

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нилова Екатерина Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.01.2021 13:23:21  
Уникальный программный ключ:  
0440ce288bebd6fe75b68d1a7a07e7c2802d6510781  
cab6464471dbfa0bd744736e9b81d073d6069cc3a04cb  
aa650db7ee601f954cb3f230adf04e97f6a38e50f3

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«УРЮПИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Л.А.Дьякова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

практики по профилю специальности

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования

По специальности \_\_\_\_\_ 40.02.02 \_\_\_\_\_ Правоохранительная деятельность  
(код) (наименование специальности / профессии)

Профессиональный модуль ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность  
Кафедра разработчик \_\_\_\_\_ Общеобразовательных и правовых дисциплин

Год набора \_\_\_\_\_ 2014, 2015, 2016

Рабочая программа практики по профилю обучения  
специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

---

Составлена преподавателем Лебедевым П.М.

---

Обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры  
Общеобразовательных и правовых дисциплин

---

от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
(дата протокола) (номер протокола)  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.Е.Котов  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с выпускающей кафедрой правовых и информационных дисциплин

---

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ И.Е.Котов

---

Одобрена методическим советом

от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
(дата протокола) (номер протокола)  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.А.Дьякова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики по профилю специальности	4
2. Структура и содержание практики по профилю специальности	8
3. Условия реализации программы практики по профилю специальности	14
4. Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Цели и задачи практики по профилю специальности

Целями практики по профилю специальности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуемого в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В основу практического обучения студентов положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными техническими и информационными средствами.

## 1.2. Требования к результатам освоения практики по профилю специальности

В ходе освоения программы практики по профилю специальности обучающийся должен развить:

общие компетенции, включающие в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

**иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

**уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

**знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

По окончании практики обучающийся сдаёт дневник и отчет по форме, установленной АНПОО «Урюпинский колледж бизнеса».

### 1.3. Базы практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей по реализации правовых норм и приобретение практических навыков оперативно-служебной деятельности.

Закрепление баз практик осуществляется отделом по практическому обучению. Производственная практика проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления обучающихся на производственную практику.

#### **1.4. Организация практики**

Программа практики предусматривает выполнение практических заданий в правоохранительных органах.

Для проведения практики по профилю специальности в колледже разработана следующая документация: положение о практике; рабочая программа практики по профилю специальности.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны: полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

#### **1.5. Контроль работы обучающихся и отчётность**

По итогам производственной практики обучающиеся представляют на кафедру дневник и отчёт по практике с выполненным календарно-тематическим планом и характеристику от руководителя практики от организации.

Критериями оценки по практике является степень освоения: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которую выставляет преподаватель с учетом отзыва руководителя с места практики.

#### **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики по профилю специальности согласно рабочего учебного плана –144 часов (4 недели).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем практики по профилю специальности и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Совместно и под контролем специалистов получить навыки работы в правоохранительных органах в условиях, приближенных к реальным.	144 часа (4 недели)

### 2.2. Тематический план практики по профилю специальности

Наименование ПК, ОК	Содержание по модулям видов работ	Результат должен найти отражение
1	2	4
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	- осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством; - обоснованная юридическая оценка практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем. <u>В отчете</u> отразить нормативные документы, регулирующие деятельность органа или учреждения в котором проходит практику	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Уметь: - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать: - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка <u>В отчете</u> отразить порядок доступа к документам с грифом ограничения доступа.	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в	В дневнике, отчете, аттестационном листе



	военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; <u>В отчете</u> отразить порядок и нормы формирования сил и средств в ЧО.	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Уметь: - использовать стандартные и нестандартные способы решения профессиональных задач; - получать эффективные и качественные результаты выполнения работ; - решать производственные ситуации - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;  <u>В отчете</u> описать служебную деятельность наряда ППС	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1. 5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Уметь: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. Знать: - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; Иметь практический опыт: - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. <u>В отчете</u> описать примеры выполнения оперативно-служебных задач работниками правоохранительных органов.	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и	Уметь: - охранять общественный порядок. Знать: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;	В дневнике, отчете, аттестационном листе

сопровождению правонарушителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> </ul> <p><u>В отчете</u> описать требования, предъявляемые к работникам правоохранительных органов, несущих службу в наряде.</p>	
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать огнестрельное оружие;</li> <li>- обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> </ul> <p><u>В отчете описать правила применения оружия работниками правоохранительных органов</u></p>	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> </ul> <p><u>В отчете показать, как формируются группы, использующих средства специальной техники</u></p>	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	<p>Уметь:</p> <p>Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь</p> <p><u>В отчете</u> указать какие медицинские средства имеются у полицейских, находящихся в наряде.</p>	В дневнике, отчете, аттестационном листе
ПК 1.10	Уметь:	В дневнике,

<p>Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<p>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности Знать:.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</li> </ul> <p><u>В отчете</u> отразить практику работников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности.</p>	<p>отчете, аттестационном листе</p>
<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</li> </ul> <p><u>В отчете</u> отразить порядок доступа работников правоохранительных органов к информации, имеющей конфиденциальный характер</p>	<p>В дневнике, отчете, аттестационном листе</p>
<p>ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> </ul> <p><u>В отчете</u> описать пример использования закономерностей преступности, преступного поведения и методы их выявления.</p>	<p>В дневнике, отчете, аттестационном листе</p>
<p>ПК 1.13</p>	<p>Иметь опыт выполнения оперативно-служебных</p>	<p>В дневнике,</p>

<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<p>задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; <u>В отчете</u> описать с сотрудниками каких структур взаимодействуют работники отдела прохождения практики.</p>	<p>отчете, аттестационном листе</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- формирование и обоснование сущности профессии; - обоснование социальной значимости будущей профессии и её роли; - проявление интереса к будущей профессии. <u>В отчете</u> описать обоснование социальной значимости будущей профессии и её роли в жизни общества.</p>	<p>В отчете, аттестационном листе</p>
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- планирование основных направлений деятельности; - использование современных методов и способов выполнения профессиональных задач; - проведение оценки эффективности и качества решения профессиональных задач. - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях <u>В отчете</u> описать оценку меры личной ответственности за принимаемые решения</p>	<p>В аттестационном листе</p>
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<p>- использование стандартных и нестандартных способов решения профессиональных задач; - получение эффективного и качественного результата выполнения работ; - решение производственных ситуаций. - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; <u>В отчете</u> описать проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>В отчете, в приложении и аттестационном листе</p>
<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и</p>	<p>- знание особенностей проявления психологических особенностей в экстремальных ситуациях; - владение технологиями предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в</p>	<p>В отчете и в приложении, аттестационном листе</p>

экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; <u>В отчете</u> описать примеры разрешения конфликтных ситуаций работниками правоохранительных органов.	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация навыков поиска информации; - исследование нормативного законодательства; - исследование информационных источников; - работа в системе Консультант Плюс <u>В отчете</u> описать способы поиска служебной информации работниками правоохранительных органов	В аттестационном листе
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование практических материалов, полученных на основе исследовательской работы в период прохождения практики; - использование справочно-правовых систем, глобальной сети Интернет <u>В отчете</u> описать примеры информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	В отчете и аттестационном листе
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	- способность давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; <u>В отчете</u> описать психологическую характеристику личности одного из задержанных нарядом ППС во время прохождения практики	В отчете, аттестационном листе
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- сопоставлять профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики. <u>В отчете</u> описать пример сопоставления выполняемой профессиональной задачи нормам морали и служебной этики	В аттестационном листе
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- умение выявлять признаки коррупционного поведения. - знание признаков коррупционного поведения; <u>В отчете</u> описать признаки коррупционного поведения;	В аттестационном листе

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения

##### Раздел 1. МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка

###### Основные источники:

1. Супрун В. Н., Вострокнутов А. Л., Чварков М. Л. Основы топографии и наземной навигации: учебное пособие. – М., 2015
2. Казинский Н.Е. Тактико-специальная подготовка: учебник. – М., 2014.
3. Зникин, Валерий Колоссович. Теоретические и прикладные основы оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений. Кемерово, 2014.
4. Косяченко В. И. Организация охраны общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых мероприятий: учеб. пособ. – М., 2015.

###### Дополнительные источники:

1. Анищенко А.Ю. Тактико-специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел к действиям при чрезвычайных обстоятельствах: учебное пособие. – М., 2016.
3. Кузьменко С. А., Сологуб Ю. И., Лаухин В. Е. и др. Действия сотрудников органов внутренних дел при угрозе взрыва и его совершении: учебно-методическое пособие. – М., 2013.
4. Можаяев С. Н. Взрывные устройства, используемые террористами при совершении террористических актов: учебно-практическое пособие. – М., 2015.
5. Савельева М.В., Смушкин А.Б. Следственные действия. Учебник для вузов. М., 2014. [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_cid=25&p11\\_id=1709](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=1709)
6. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть. М., 2014.
7. Чичин С. В. Организационно-тактические основы несения службы подразделениями ОВД по охране и обороне важных объектов: учебное пособие. – Омск, 2016.

###### Интернет-ресурсы:

1. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке: <http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ>.

##### Раздел 2. МДК 01.02. Огневая подготовка

###### Основная литература:

1. Огневая подготовка. Под ред. канд. юрид. наук Н. В. Румянцева. Издательство: ЦОКР МВД России. 2015. 672 с.

###### Дополнительная литература:

1. Наставление по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации
2. Наставление по стрелковому делу. Основы стрельбы из стрелкового оружия. — М.: Воениздат, 1985.
3. Наставление по стрелковому делу 9-мм пистолет Макарова (ПМ). — М.: Воениздат, 1985.
5. Наставление по стрелковому делу. Ручные осколочные гранаты (РГ-42, РГД-5, Ф-1). - М.: Воениздат, 1985.

##### Раздел 3. МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка

###### Основная литература:

1. Чернышов В.И., Демко Н. М., Гаврилов Ю. В. и др. Начальная профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел (введение в модули). Под общ. ред. В. И. Чернышова. М.: Изд-во: «ЩИТ-М», 2014. 363 с.

2. Рудник В. М., Чичин С. В. Начальная профессиональная подготовка сотрудников ОВД: учебное пособие. – Омск, 2013

**Дополнительная литература:**

1. Гуценко К. Ф. Правоохранительные органы. М., 2015.
2. Мигачев, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации. М., 2016.

**Раздел 4. МДК 01.04. Специальная техника**

**Основная литература:**

1. Епифанов С.С., Кленов С.Н., Попов В.В., Иванов А.А. Специальная техника правоохранительной деятельности (теоретические, правовые и организационные аспекты). Курс лекций. Вологодский институт права и экономики ФСИН России, 2017г. 142стр.
3. Князев Н.В., Муранти А.В., Попандопуло Д.В. Специальные средства органов внутренних дел Российской Федерации. Учебно-наглядное пособие ГУВД по Ростовской области. 2017г.

**Дополнительная литература:**

1. Специальная техника органов внутренних дел: Учебник / Под ред. В.Л. Попова. – М.: ЦИиНМОКП МВД России, 2003. – 275 с.
2. Колеснев А. В. Применение специальных средств сотрудниками органов внутренних дел (техника надевания наручников и проведения осмотра правонарушителей): учеб.-методич. пособие / А. В. Колеснев, А. Н. Новиков, М. И. Литвиненко – Домодедово, 2014.
3. Комплекс аппаратуры «Гранит»: методические рекомендации. – М., 2016.
4. Кудряшов А. Б., Сапожников В. Г., Дунин В. С. Охранная сигнализация: учеб.-практич. пособие. – Хабаровск, 2015.
5. Кудряшов Б. Н., Кудряшов А. Б., Сапожников В. Г. и др. Поисковая техника органов внутренних дел: учеб.-практич. пособие. – Хабаровск, 2016.
6. Оськин Н. Н. Оперативная радиосвязь в системе органов внутренних дел // Экономический вестник МВД. – М., 2017. – № 1.
7. Хорев П. Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах: учеб. пособие. – М., 2015.

**Раздел 5. МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности**

**Основная литература:**

1. Дюкарев Н. Н. Документационное обеспечение управления в ОВД: учебное пособие. – М., 2016.
2. Рогожин М.Ю. Справочник по делопроизводству [Электронный ресурс]/ Рогожин М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2013.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13407>.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Захарова Т.И. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2014.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10665>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Брезе В.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брезе В.А., Брезе О.Э.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2013.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14364>.— ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительная литература:**

1. Янкович Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебник/ Янкович Ш.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15353>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2015.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9566>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Чашин А.Н. Основы судебного делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело и сервис (ДиС), 2016.— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4618>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Учебник для вузов. М., 2013.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_cid=25&p11\\_id=1602](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=1602).
5. Коломиец А. В. Тайна коммерческая, служебная, государственная. М., 2017.

### **МДК 01.05. Первая медицинская помощь**

#### **Основная литература**

1. Волокитина Т.В. Основы медицинских знаний. М., 2015.
2. Бурцев С.П. Первая медицинская помощь [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурцев С.П., Рыженькова К.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14526>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Свидерский О.А. Первая медицинская помощь при угрожающих жизни состояниях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Свидерский О.А., Баядина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2014.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10174>.— ЭБС «IPRbooks»



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в организации, а также сдачи обучающимся дневника, отчета по практике и характеристики.

<b>Результаты практики: (практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомиться с организационно-правовой документацией места прохождения практики (устав, штатное расписание, положение о прохождении службы);</li><li>-изучить порядок оформления информационно-справочной документации (служебные записки, запросы, рапорта, информационно-поисковые карточки, поручения);</li><li>-принять участие в решении оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li><li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li><li>- принять участие в обеспечении безопасности: личной и граждан;</li><li>- участвовать в действиях правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка;</li><li>- охранять общественный порядок;</li><li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li><li>- правильно составлять и оформлять служебные документы;</li><li>- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</li></ul>	<p>Выполнение практических заданий, успешное прохождение практики по профилю специальности.</p> <p>Защита отчета по практике</p>

## Примерный календарный план прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование плана производственной практики	Срок выполнения	Примечание
1	Ознакомиться с организационно-правовой документацией места прохождения практики (устав, штатное расписание, положение о прохождении службы). Инструктаж по технике безопасности	13-15.11.2017	
2	Изучить основные нормативно-правовые документы отдела прохождения практики.	16-18.11.2017	
3	Изучить порядок оформления информационно-справочной документации (служебные записки, запросы, рапорта, информационно-поисковые карточки, поручения).	20-22.11.2017	
4	Принять участие в решении оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп.	23-25.11.2017	
5	Изучить и уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.	27-29.11.2017	
6	Принять участие в действиях правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка.	30.11-02.12.2017	
7	Научиться выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.	04-05.12.2017	
8	Научиться правильно составлять и оформлять служебные документы.	06-07.12.2017	
9	Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.	08-09.12.2017	

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_

Ознакомлен: руководитель практики от организации (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
М.П.

Преподаватель – составитель:

Лебедев Павел Михайлович

Внешний рецензент

Начальник ФКУ ЛИУ-23 УФСИН России по Волгоградской области

В.А.Болев